



بنك السودان المركزي

العنوان التلغرافي : البنك - تعنون المراسلات برسم المحافظ - ص . ب 313

التاريخ : 3 رجب 1431هـ الموافق : 15 يونيو 2010م

منشورات الإدارة العامة لتنظيم وتنمية الجهاز المصرفي

منشور رقم (2010/6)

معنون لكافة المصارف العاملة

الموضوع : ضوابط تفعيل الضبط المؤسسي بالمصارف والمؤسسات المالية

إلحاقاً للمنشور رقم (2009/18) والخاص بضوابط تطوير وتفعيل الضبط المؤسسي وبغرض ضبط عملية الاختيار لعضوية مجالس الإدارات ومنحها الاهتمام اللازم بالإضافة إلى مراعاة المطلوبات والدور المفترض لسكرتير مجلس الإدارة وكذلك ما يتعلق بمكافآت وحوافز رئيس وأعضاء مجلس الإدارة . فقد تقرر الآتي :

أولاً: مجالس الإدارات

1. لا يسمح بالجمع بين رئاسة مجلس إدارة مصرف وعضوية مجلس إدارة مصرف آخر .
2. يجب أن يكون رئيس مجلس الإدارة حاصلاً علي مؤهل جامعي مناسب كحد ادني.
3. أن لا يتم ترشيح أي شخص تم عزله أو حظره بواسطة بنك السودان المركزي لعضوية مجلس إدارة أي مصرف أو شركة تابعة يساهم فيها المصرف إلا بعد موافقة بنك السودان المركزي وبعد مرور فترة لا تقل عن ثلاثة سنوات من تاريخ العزل.
4. أعضاء مجالس الإدارة الممثلين لجهات مساهمة:
 - أ. لا يسمح أن يكون ممثل الجهة المساهمة في مصرف ممثلاً لها في أكثر من مصرف.
 - ب. لا يتم تغيير ممثل الجهة المساهمة في مجلس إدارة المصرف أكثر من مرة خلال دورة المجلس إلا بعد الحصول علي موافقة بنك السودان المركزي المسبقة.

5. سكرتير مجلس الإدارة :

- أ. يجب أن يتم عرض الطلب للعضو المرشح كسكرتير لمجلس الإدارة على بنك السودان المركزي للتقرير بشأنه مرفقاً معه استمارة الترشيح الخاصة بالبيانات المطلوبة لذلك الغرض.
- ب. أن يكون الشخص المرشح حاصلًا على مؤهل جامعي له صلة بالعمل المصرفي.
- ج. أن يكون متفرغاً تماماً للعمل بالمصرف .
- د. أن لا يشغل منصباً تنفيذياً بالمصرف.
- هـ. تنتهي دورة سكرتير مجلس الإدارة بانتهاء دورة المجلس ويمكن التجديد له بعد الحصول على موافقة بنك السودان المركزي.
- و. يمكن عزل سكرتير مجلس الإدارة بواسطة بنك السودان المركزي أو مجلس الإدارة أو الجمعية العمومية.

6. اجتماعات مجلس الإدارة والجمعيات العمومية للمصارف :

- أ. يحظر علي المصارف عقد اجتماعات الجمعيات العمومية خارج البلاد.
- ب. يجب أن تعقد علي الأقل نصف اجتماعات مجلس الإدارة بالسودان وبمقر المصرف.
- ج. علي المصارف إرسال المعلومات التي سيتم عرضها في اجتماع الجمعية العمومية إلي الإدارة العامة للرقابة المصرفية قبل أسبوعين من تاريخ الانعقاد ، وذلك حتى يتسنى للإدارة المختصة دراستها ؛ وفي حالة عدم استيعاب المعلومات لأي جزئيات مطلوبة ولازمة فسوف يتم تنبيه المصرف لإدراجها ، وإذا لم يتم بذلك سيقوم بنك السودان المركزي بتقديم بيان للجمعية العمومية في ذلك الخصوص .

ثانياً: اتفاقيات الإدارة

تهدف اتفاقيات الإدارة إلى الاستفادة من خبرات وإمكانيات مصارف أخرى داخلية كانت أو خارجية لديها خبرات طويلة في مجال عملها ومشهود لها بالنجاح في مجال العمل المصرفي ،وتقدم الدعم بكافة صورته (الدعم الفني والتقني والإداري ، وصياغة العقود ،

وإعداد دراسات الجدوى ، ووضع أسس لاختيار وتعيين وتدريب الموظفين، إعداد الميزانيات التقديرية الخ)، عليه فإن بنك السودان المركزي لا يمانع من دخول المصارف في اتفاقيات من هذا النوع حسب الشروط التالية:

1. في حالة أن تكون بالمصرف مساهمات من مصارف أجنبية يجب أن تكون الجهة مقدمة الدعم طرف ثالث بخلاف الجهة الأجنبية المساهمة في البنك المحلي.
2. يتوجب الحصول علي موافقة بنك السودان المركزي بخصوص جميع بنود الاتفاقية .
3. ضرورة التأكد من إلمام الطرف الثاني (مقدم الدعم) بكافة جوانب العمل المصرفي السوداني والالتزام بكافة الضوابط والموجهات .
4. يجب أن تكون الجهة الموقع معها الاتفاقية مؤسسة مصرفية.
5. تكون الفترة الزمنية للاتفاقية سنتين كحد أقصى علي أن لا يتم تجديدها إلا بعد الرجوع للبنك المركزي لدراسة مبررات التجديد والوقوف علي تقييم مردود الفترة الاولى للاتفاقية .
6. يتعين علي المصرف المتابعة اللصيقة لأداء مقدمي الدعم بموجب الاتفاقية، وتقديم تقرير نصف سنوي للبنك المركزي للوقوف علي مدى تنفيذ الاتفاقية.
7. يجب الحصول علي موافقة بنك السودان المركزي المسبقة عند تنفيذ أي التزام مالي للطرف الثاني (مقدم الدعم) .
8. يجب أن لا تكون الأتعاب المدفوعة نظير الاتفاقية نسبة من الأرباح وإنما مبلغ يحدد مسبقاً يقدر على حسب الخدمة المقدمة.
9. يجب علي الجهة المتعاقد معها الالتزام بالصلاحيات المخولة لها في الاتفاقية وعدم التدخل في العمل التنفيذي وبخاصة في مجال التمويل والاستثمار والتصديق علي العمليات بحيث يقتصر عملها علي تقديم الدعم الفني والاستشارات والتعاملات الخارجية والمراسلين والتي لا تتعارض مع العمل التنفيذي .
10. يجب علي الجهة مقدمة الدعم الفني الالتزام بالمحافظة علي سرية المعلومات التي تقوم بالإطلاع عليها من خلال عملها.

11. في حالة حدوث نزاع بين البنك والجهة المتعاقد معها لتقديم الدعم يتم اللجوء للتحكيم ويكون ذلك وفق القوانين السارية في السودان.
12. ليس هنالك ما يمنع المصارف الأجنبية التي ترغب في فتح فروع لها بالسودان أو أي جهات أخرى ترغب في إنشاء مصرف أجنبي بالسودان من أن تفصح عن رغبتها في الاستعانة بجهة خارجية لتقديم الدعم الإداري والفني والتقني لها وذلك عند تقديم طلب التصديق بمزاولة العمل المصرفي بالسودان.

ع / بنك السودان المركزي

رانيا محمد الحسن محاسن عبد الحفيظ حمد

إدارة الشؤون المصرفية

الإدارة العامة لتنظيم وتنمية الجهاز المصرفي

الإدارة العامة لتنظيم وتنمية الجهاز المصرفي

استبيان شخصي للمرشحين لسكرتارية مجالس إدارات المصارف

(1) الاسم :

(2) الجنسية :

(3) تاريخ الميلاد :

(4) المؤهلات الأكاديمية والتخصص وتاريخ الحصول عليها

.....

الوظيفة الحالية :

(6) مكان العمل :

(7) الخبرات العملية والوظائف السابقة :

.....

.....

(8) هل تعمل في وظيفة تنفيذية داخل المصرف أو عضواً في مجموعة من الأفراد أو الهيئات التي

لها حصة مسيطرة في رأسمال المصرف

لا

نعم

..... (إذا كانت الإجابة بنعم اذكر التفاصيل)

.....

(9) هل تشغل منصباً في أي مصرف آخر

لا

نعم

..... (إذا كانت الإجابة بنعم اذكر التفاصيل)

.....

.....

10) هل لك علاقة مباشرة أو غير مباشرة مع المصرف المرشح لسكرتارية مجلس إدارته أو لديك صلة قرابة بأي شخص يعمل في وظيفة قيادية فيه أو في إحدى الشركات التابعة له

نعم لا

11) هل لديك أو لدي الجهات التي تملكها أو تساهم فيها ديون متعثرة مع أي بنك؟

نعم لا

(إذا كانت الإجابة بنعم اذكر التفاصيل)

12) هل سبق أن أشهرت إفلاسك أو توقفت عن سداد ديونك أو قمت بإجراء تسوية لجدولة ديونك؟

نعم لا

(إذا كانت الإجابة بنعم اذكر التفاصيل)

13) هل سبق أن ارتكبت مخالفة مصرفية وتعرضت للعقوبة أو اتخذت ضدك أي إجراءات قانونية؟

نعم لا

(إذا كانت الإجابة بنعم اذكر التفاصيل)

14) هل سبق أن صدر ضدك حكم بالسجن لأي سبب في أي بلد؟

نعم لا

(إذا كانت الإجابة بنعم اذكر التفاصيل)

15) أقر بأن البيانات الواردة في إجاباتي علي الأسئلة كاملة وصحيحة وأتعهد بإخطار بنك

السودان فور علمي بأي تغيير يحدث علي هذه البيانات .

..... : الاسم

..... : التوقيع

..... : التاريخ

..... : اسم البنك

..... : توقيع أمين مجلس الإدارة وختم البنك

..... : التاريخ

تنبيه :

في حالة الإدلاء بمعلومات غير صحيحة سيتم رفض الطلب وحرمان المرشح من الترشيح
مستقبلاً ويحظر مصرفياً مع اتخاذ الإجراءات القانونية ضده .
